

Protocol ongewenst gedrag

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1.0 Definities van ongewenst gedrag	5
1.1 Seksuele intimidatie	5
1.2 Discriminatie.....	5
1.3 3 Agressie.....	5
1.4 Pesten	5
1.5 Integriteitsschending.....	6
2.0 Procedure klachtenafhandeling informeel en formeel.....	6
2.1 Procedure klachtafhandeling informeel.....	6
2.3 Procedure klachtafhandeling formeel.....	7
2.2 Mediation.....	11
3.0 Waar kan je terecht	11
3.1 Verschillende mensen	11
3.2 Kerkenraad	11
3.3 Vertrouwenspersoon	11
3.4 Externe Klachtencommissie	
3.5 Vragen	12

Inleiding

Kerken bij de Remonstranten Bussum betekent samenwerken met betrokken, ondernemende, enthousiaste en flexibele Leden, vrienden en belangstellenden. Met z'n allen maken wij het verschil en dat verschil willen wij ook voor jou maken. We behandelen elkaar met respect en daar hoort een aantrekkelijk en veilig klimaat voor iedereen bij.

Ter voorkoming van ongewenst gedrag bevat dit protocol enkele afspraken over hoe we binnen de Remonstranten Bussum met klachten en signalen over ongewenst gedrag omgaan.

Ongewenst gedrag kan zich op verschillende manieren voordoen. Er zijn hele duidelijke vormen van ongewenst gedrag, zoals agressie en geweld. Er zijn ook vormen die niet altijd voor iedereen direct duidelijk zijn, zoals (seksuele) intimidatie of discriminatie.

Onder ongewenst gedrag verstaan wij in ieder geval: discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en pesten.

Dubbelzinnige opmerkingen of de 'vaderlijke' arm om de schouder kunnen als uiterst onaangenaam worden ervaren of op z'n minst irritant. Wat begint als een grapje of pesten kan uitmonden in seksuele intimidatie, agressie en geweld. Waar de grens ligt tussen gewenst en ongewenst, 'gewoon gezellig' en 'te ver gaan' kan iedereen uiteindelijk alleen zelf bepalen. Maatgevend is niet hoe de aandacht is bedoeld maar hoe die wordt ervaren. Het gaat over gedrag dat als grensoverschrijdend of kwetsend wordt ervaren en tot doel of gevolg heeft dat leden, vrienden of belangstellenden zich niet langer veilig voelen binnen de kerk.

Het effect van ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag heeft grote invloed op het plezier en functioneren van eenieder die betrokken is bij de Remonstranten Bussum. Dit gedrag staat haaks op de open cultuur die wij nastreven. Het werkt remmend op het realiseren van onze doelstellingen op het gebied van:

- cultuur waarin we met elkaar in gesprek gaan of elkaar aanspreken op gedrag en werkwijze
- prettige sfeer waarin wij onderling samenwerken.
- effectieve samenwerking
- kwaliteit van de samenwerking
- voorkomen dat leden, vrienden en belangstellenden afhaken.
- positief imago naar de buitenwereld

Wat kunnen we er samen aan doen?

- Maak meteen duidelijk dat je dergelijk ongewenst gedrag niet accepteert en geef duidelijk jouw grenzen aan. Veel mensen beseffen niet dat wat zij doen ongewenst gedrag is en stoppen er onmiddellijk mee zodra zij hierop worden aangesproken.
- Als je het zelf lastig vindt om iemand op zijn haar/gedrag aan te spreken, vraag advies aan anderen binnen de kerk.
- Maak het probleem eventueel bespreekbaar. Anderen ervaren misschien hetzelfde gedrag. Als de betrokkene merkt dat de meerderheid dergelijk gedrag niet tolereert houdt het meestal op.
- Steun mensen die met een dergelijk probleem worstelen. Spreek de persoon erop aan die ongewenst gedrag laat zien. Wijs de persoon die het ongewenst gedrag ervaart de weg naar dit protocol.
- Heb je een signaal over ongewenst gedrag dan is het goed om dit te bespreken. Mocht je het lastig vinden om dit zelf bespreekbaar te maken dan is het belangrijk om dit signaal te bespreken met een

lid van de Kerkenraad en/of de predikant. Samen bespreek je het signaal en hoe hier verder mee om te gaan.

De Remonstranten Bussum zorgen voor:

- een veilige en gezonde omgeving voor alle betrokkenen.
- een regelmatige toets van dit protocol.
- een goede opvang van eenieder die ongewenst gedrag ervaart.
- voldoende mogelijkheden om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken.
- snelle aanpak en afwikkeling van een klacht
- zekerheid voor de melder, de beklaagde en de vertrouwenspersoon
- voorlichting door vertrouwenspersoon
- voldoende ondersteuning tot aan de mogelijkheid van het indienen van een formele klacht en een correcte behandeling hiervan
- externe klachtencommissie na overleg met vertrouwenspersoon

In dit protocol zijn afspraken en regels opgenomen met betrekking tot samenwerken bij de Remonstranten Bussum. Hierdoor wordt duidelijk wat jij van de Remonstranten Bussum mag verwachten. Dit protocol is met de grootst mogelijke zorg samengesteld en zal regelmatig geëvalueerd worden.

1.0 Definities van ongewenst gedrag

1.1 Seksuele intimidatie:

Seksuele intimidatie is een vorm van ongewenst gedrag op seksueel gebied. Ongewenste intimiteiten binnen de kerk komen in allerlei vormen voor. Zo kan het om verbaal geweld gaan, bijvoorbeeld seksistische opmerkingen of intieme vragen over het privéleven, maar ook om lichamelijk gedrag, zoals het ongewenst opzettelijk aanraken van iemand.

Leidend is vooral dat het gedrag een grens bij iemand overschrijdt en het gedrag daarmee als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt beschouwd. Het gaat om ongewenste omgangsvormen in de onderlinge verhoudingen, van een persoon of groep. Het kan ook gaan om externe contacten zoals leveranciers.

Seksuele intimidatie kan opzettelijk zijn, maar het kan ook zijn dat de veroorzaker zich hier niet van bewust is. Het is niet van belang wat de intentie is, maar hoe de gedragingen overkomen op de persoon waarop zij gericht zijn. Het is voor iedereen verschillend waar de grens ligt tussen gewenst en ongewenst gedrag.

1.2 Discriminatie:

- Het maken van direct dan wel indirect onderscheid;
 - onder *direct* onderscheid wordt verstaan: onderscheid maken tussen behandeling van personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, leeftijd of burgerlijke staat.
 - onder *indirect* onderscheid wordt verstaan: onderscheid op grond van andere hoedanigheden of gedragingen dan hiervoor genoemd, dat direct onderscheid tot gevolg heeft.
- Het zich mondeling en/of schriftelijk opzettelijk beledigend uitlaten over een persoon of een groep mensen wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, leeftijd of burgerlijke staat.

1.3 Agressie:

Onder agressie wordt verstaan: voorvallen waarbij een persoon wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevalen. Onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van activiteiten van de Remonstranten Bussum. Het gaat hier om gewelddadig gedrag dat wordt gebruikt om schade aan te brengen aan een ander. Dit kan zowel door middel van fysiek geweld als door verbaal geweld zoals dreigen of domineren.

Agressie en geweld kan veroorzaakt worden door mensen binnen de kerk, ook wel interne agressie genoemd en door mensen buiten de kerk, ook wel externe agressie genoemd. Externe agressie kan worden gepleegd door bijvoorbeeld leveranciers.

1.4 Pesten:

Pesten is het stelselmatige gedrag waarmee een ander fysieke, verbale of psychologische schade wordt toegebracht. Dat kan zijn op handelingen, maar ook op het bewust nalaten in de vorm van negeren. Pesten is structureel intimideren. Vervelende opmerkingen maken, grapjes maken ten koste van een persoon, ongelijk behandelen, beledigen, schelden, negeren en/of sociaal isoleren, openlijk terechtwijzen, gebaren maken of het beschadigen van eigendommen. Pesten kan veroorzaakt worden door mensen binnen de kerk- individueel maar ook in groepsverband en door mensen buiten de kerk, zoals bijvoorbeeld leveranciers.

1.5 Integriteitsschending:

Het schenden van de normen en waarden (ongeschreven regels) die gelden binnen de kerk en waar men zich aan dient te houden. Ook het eerlijk en betrouwbaar zijn is integriteit. Voorbeelden van integriteitsschending zijn:

- strafbare feiten zoals diefstal, verduistering, fraude en corruptie
- misbruik van bevoegdheden
- belangenverstrengeling
- misbruik of lekken van informatie

2.0 Procedure klachtafhandeling

Binnen de kerk vinden we het heel belangrijk dat wanneer een persoon ongewenst gedrag heeft ervaren hij/zij de ruimte en het vertrouwen voelt om dit te melden. Het melden van een klacht over ongewenst gedrag kan via een informele of formele route.

De keuze voor de informele of formele route is aan de melder zelf die ongewenste omgangsvormen heeft ondervonden. Het is belangrijk dat de deze persoon zelf of samen met de vertrouwenspersonen, of een lid van de Kerkenraad vooraf de voor- en nadelen van de verschillende routes heeft overwogen.

Hieronder wordt uitgelegd wat deze routes inhouden en hoe deze verlopen.

2.1 Procedure melding via de volgende route

- Melder en 'beklaagde' met elkaar onderling in gesprek gaan.
- Melder zich wendt tot een lid van de Kerkenraad en zijn/haar melding bespreekbaar maakt.
- Melder de ongewenste omgangsvormen die hij/zij heeft ervaren met de vertrouwenspersoon bespreekt.

Een voordeel van deze route is dat het conflict klein blijft. De melder houdt de regie en het traject kan in een korte tijd worden doorlopen. Wanneer de gesprekken tussen melder en beklagde al dan niet met begeleiding plaatsvinden, dan is er minder risico op escalatie. Dit is een eerste stap richting herstel van de verhoudingen.

Rol van de vertrouwenspersoon

Melder wendt zich tot een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de persoon, die een melding heeft, aanhoren, bijstaan, begeleiden en van advies dienen. De vertrouwenspersoon inventariseert met melder wat deze zelf al heeft gedaan. Verkent wat melder nog meer kan doen in deze situatie en stelt met hem/haar vast welke verwachtingen er zijn ten aanzien van de vertrouwenspersoon. Zij bekijken samen wie in de problematiek kan bemiddelen. De vertrouwenspersoon kan de melder ook doorverwijzen naar andere instanties te denken aan juridisch advies, maatschappelijk werk of psychotherapeutische hulp.

In eerste instantie probeert de vertrouwenspersoon om te helpen meldingen af te handelen, zonder dat daarvoor een formeel onderzoek nodig is. Mocht het nodig zijn dan zal de vertrouwenspersoon de melder desgewenst ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de externe klachtencommissie. Indien het een strafbaar feit betreft ondersteunt deze bij het doen van aangifte bij de politie. De vertrouwenspersoon begeleidt de melder het gehele proces en geeft nazorg.

De vertrouwenspersoon handelt alleen nadat de melder daarvoor toestemming geeft. De Kerkenraad dient ervoor te zorgen dat de vertrouwenspersoon in de gelegenheid is om op vertrouwelijke wijze schriftelijk, mondeling en telefonisch te worden geraadpleegd.

De vertrouwenspersoon adviseert de Kerkenraad gevraagd en ongevraagd op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.

2.2 Procedure klachtafhandeling formeel

Klachtenprocedure via externe klachtencommissie

De melder dient een klacht in bij de klachtencommissie.

- De melder dient de klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. De melding bevat:
 - De naam en de functie van de melder
 - De naam van de aangeklaagde
 - Een omschrijving van de ongewenste omgangsvormen

De klacht dient binnen één jaar na de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft te worden ingediend. De melder ontvangt een ontvangstbevestiging van de klacht. De melder en degene(n) over wie is geklaagd, ontvangen een exemplaar van dit protocol alsmede een kopie van de klacht. Anonieme klachten kunnen niet in behandeling worden genomen door de klachtencommissie. De beklaagde kan binnen 2 weken na het versturen van de kopie van de klacht een verweerschrift indienen bij de klachtencommissie of schriftelijk uitstel vragen van maximaal 2 weken om het verweerschrift in te dienen. De melder ontvangt een kopie van het verweerschrift.

- De klachtencommissie stelt een onderzoek in naar iedere bij haar ingediende klacht omtrent ongewenst gedrag. De klachtencommissie heeft recht op alle informatie van de zijde van de Kerkenraad, die ze bij de vervulling van haar taak nodig heeft.
- Als het gaat om ernstige, strafbare feiten kan de klachtencommissie de melder bijstaan bij zijn of haar aangifte bij de politie. In zulke gevallen kan de klachtencommissie zelf geen onderzoek uitvoeren, maar laat dit over aan de politie. De klachtencommissie kan eventueel wel achteraf een onderzoek (laten) instellen hoe het ernstige strafbare feit heeft kunnen ontstaan.
- Binnen twee maanden na ontvangst van de klacht hoort de klachtencommissie afzonderlijk de melder, degene(n) over wie is geklaagd en eventueel andere betrokkenen. De melder en degene over wie is geklaagd, kunnen zich beide door een adviseur laten bijstaan (op eigen kosten). De klachtencommissie kan onder bepaalde omstandigheden toestemming vragen aan de Kerkenraad om de kosten voor een extern adviseur te bekostigen.
- Op dit moment kan de klachtencommissie mediation adviseren als zij dit effectief acht. De procedure voor mediation staat beschreven in paragraaf 2.3.
- De melder en degene over wie geklaagd is, worden tijdens de zitting in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van elkaars standpunten en om daarop te reageren. De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten. Tijdens de zitting dienen er minimaal 3 leden vanuit de klachtencommissie aanwezig te zijn.
- Van iedere zitting wordt een schriftelijk rapport opgemaakt, dat door alle betrokkenen voor gezien wordt ondertekend. Indien een betrokkene dit weigert, staat de reden daarvan in het rapport vermeld.
- Na afronding van het onderzoek stelt de klachtencommissie een schriftelijk advies op, dat aan de Kerkenraad en aan de direct betrokkenen wordt toegezonden.

Tijdelijke voorzieningen

Zowel bij aanvang van de procedure als gedurende de looptijd van het onderzoek kan de klachtencommissie de Kerkenraad verzoeken om tijdelijke voorzieningen te treffen. De Kerkenraad moet daar gevolg aan geven, als dit voor het welzijn van de melder en/of enige andere betrokkene – waaronder tevens begrepen degene(n) over wie is geklaagd – nodig is. Een voorbeeld van een tijdelijke voorziening kan zijn dat de beklaagde voor een bepaalde periode op non actief wordt gesteld.

Advies

De klachtencommissie brengt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden nadat de klacht is ingediend, het schriftelijk advies uit aan de Kerkenraad. De klachtencommissie beslist met meerderheid van stemmen over haar schriftelijk advies. Dit advies bevat in ieder geval:

- de naam van de melder
- de naam van degene over wie de klacht gaat
- wie door het ongewenste gedrag is/zijn getroffen
- een beschrijving van de klacht
- het oordeel van de commissie over de klacht
- een advies aan de kerkenraad inzake te nemen maatregelen (waaronder eventuele sancties)

Als de genoemde termijn van twee maanden wordt overschreden, ontvangt de melder en degene over wie is geklaagd daarvan bericht met opgave van de te verwachten afhandelingsduur. Deze termijn kan met ten hoogste 6 weken worden verlengd.

Het afschrift van het schriftelijk advies wordt aan de melder en de beklaagde gestuurd én aan de vertrouwenspersonen, als zij bij de klacht betrokken waren.

Sancties en maatregelen

Binnen 14 dagen na ontvangst van het advies van de klachtencommissie maakt de Kerkenraad een beslissing over de te nemen maatregelen. Het advies van de klachtencommissie wordt daarbij in principe gevolgd. Wanneer de kerkenraad besluit af te wijken van het advies, motiveert zij dit besluit schriftelijk.

Afhankelijk van de zwaarte van de klacht(en) kan de Kerkenraad onder andere sancties opleggen aan degene tegen wie een gegronde klacht is gericht:

Als de klachtencommissie van oordeel is dat de geuite klacht ongegrond is, dan neemt de Kerkenraad op advies van de klachtencommissie de nodige maatregelen om de situatie te normaliseren.

Als er sprake is van een bewuste valse klacht, neemt de kerkenraad gepaste maatregelen om degene tegen wie de klacht is gericht te rehabiliteren. Ook neemt de Kerkenraad gepaste maatregelen tegen degene die de valse klacht bewust heeft ingediend. De klachtencommissie adviseert in haar schriftelijk advies waarbij de klacht ongegrond wordt verklaard, eveneens over de gepaste maatregelen. Door de Kerkenraad kan in dat

geval een passende sanctie worden opgelegd.

De beslissing van de Kerkenraad

Een afschrift van de beslissing van de Kerkenraad wordt door de Kerkenraad aan de melder en de beklaagde gestuurd alsmede aan de vertrouwenspersonen, indien zij bij de klacht betrokken waren.

Niet eens met de beslissing

Indien één van de betrokkenen het niet eens is met de beslissing van de Kerkenraad of een gedeelte daarvan, kan deze zich rechtstreeks wenden tot Kerkenraad met een met redenen omkleed schriftelijk bezwaar. Zij zullen binnen 14 dagen schriftelijk op het bezwaar reageren.

Geheimhouding

Alle betrokkenen dienen de gegevens, die hen ter kennis worden gesteld strikt vertrouwelijk te behandelen. Schending van de geheimhoudingsplicht door betrokkenen is strafbaar (artikel 272 WvSr.).

De Klachtencommissie brengt elk jaar verslag uit aan Kerkenraad en de vertrouwenspersonen over het aantal en de aard van de behandelde zaken en de adviezen die daarin zijn gedaan. De commissie kan op basis daarvan advies uitbrengen over eventuele generieke maatregelen. In deze jaarrapportages worden geen gegevens opgenomen waaruit is af te leiden om welke personen het gaat.

2.3 Mediation

Wanneer het niet lukt om zelf, met behulp van de vertrouwenspersoon of de Kerkenraad tot een oplossing te komen dan kan er een mediator ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon, of de Kerkenraad kan dit adviseren en het proces in gang zetten. Mediation kan zowel bij de informele als de formele route worden ingezet.

Proces Mediation

Bij mediation faciliteert een professionele mediator het gesprek en begeleidt de partijen naar herstel van de relatie. De partijen bedenken zelf de oplossingen en nemen zelf de beslissingen.

De mediator praat bij voorkeur eerst afzonderlijk met beide partijen. Belangrijk is dat de beklaagde begrijpt dat hij niet in staat van beschuldiging wordt gesteld, maar dat duidelijk wordt dat een situatie is ontstaan waarin de melder zich onveilig voelt, dat het gaat om het gevoel van de melder die last heeft en niet

om de intentie van de beklaagde.

Vervolgens vindt een gesprek met beide partijen samen plaats. Beiden worden geholpen om te bespreken wat hen verbindt, hun gezamenlijk belang is, en wat ze van elkaar nodig hebben om op een prettige en gezonde manier de toekomst tegemoet te treden.

De mediator is onafhankelijk. Beide partijen moeten vertrouwen in hem of haar hebben. Deelnemen aan een mediation gebeurt te allen tijde op vrijwillige basis, maar is niet vrijblijvend. Wanneer je kiest om deel te nemen aan het mediation traject wordt inspanning verwacht om het traject optimaal te benutten. Dit houdt in dat je aanwezig bent voor de gesprekken en de gemaakte afspraken naleeft. Deelnemers aan de mediation behouden zelf de regie. Zij bepalen bijvoorbeeld zelf wie er deelneemt aan de mediation. Of de vertrouwenspersoon naast de melder zit, is dus aan de deelnemers om over te beslissen.

3.0 Waar kan je terecht

Wanneer je een klacht hebt over ongewenst gedrag kan je dit kenbaar maken bij verschillende personen binnen de kerk. Hieronder vind je de contactgegevens van deze personen. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht en ondernemen pas verdere stappen wanneer jij hier goedkeuring voor geeft.

3.2 De Kerkenraad

De Kerkenraad is hoofdverantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer in de kerk. Zij is het aanspreekpunt om het ongewenste gedrag wat je hebt ervaren te bespreken. De Kerkenraad zal naar je luisteren en bemiddelen om de ontstane situatie te bespreken met alle betrokkenen. De Kerkenraad kan ook uitleg geven over welke stappen je verder kan ondernemen om jouw klacht kenbaar te maken.

3.3 Vertrouwenspersonen

Binnen de Remonstranten Bussum is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Personen met meldingen over ongewenst gedrag, die daarover willen praten, kunnen zich wenden tot deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is: Christine Hoogenkamp. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06 28 09 24 10 of via email christine.hoogenkamp@ziggo.nl

3.4 De externe klachtencommissie

Een klacht voor de externe klachtencommissie kan worden ingediend via de vertrouwenspersoon.

3.5 Vragen?

Mocht je vragen hebben naar aanleiding van dit protocol, dan horen we dat uiteraard graag. Je kunt contact opnemen met de Kerkenraad.

Noot:

Gecertificeerde vertrouwenspersonen staan geregistreerd bij de LVV.nl Landelijke Instituut vertrouwenspersonen.